



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
Anexo 118
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN 189-2021-OGA/MVES

Villa El Salvador, 03 de noviembre de 2021

VISTOS:

El Documento N° 18833-2021 de fecha 04 de octubre de 2021 presentado por la administrada **SOLEDAD MARINA CRUZADO VINCES**, identificada con DNI N° 10331055, Memorando N° 162-2021-ARC-SG/MVES, de fecha 07 de octubre de 2021 emitido por la Jefa del Área de Registro Civil, Informe N° 405-2021-UT-OGA/MVES de fecha 22 de octubre de 2021 emitido por la Subgerente de la Unidad de Tesorería y el Informe N° 266-2021-UCT-OGA/MVES de fecha 22 de octubre de 2021 emitido por el Subgerente de la Unidad de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 establece que, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 señala, que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, según lo establecido en el Artículo IV, Principios del procedimiento administrativo, numeral 1, literal 1.15 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, "*Principio de predictibilidad o de confianza legítima.- La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámite, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.*";

Que, el Artículo 115 inciso 115.1 del mismo cuerpo legal indica que "*Para el inicio de oficio de un procedimiento debe existir disposición de autoridad superior que la fundamente en ese sentido, una motivación basada en el cumplimiento de un deber legal o el mérito de una denuncia*", ejerciendo el derecho de petición reconocido en el Artículo 2 inciso 20) de la Constitución Política del Estado que indica "*A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad*";

Que, el Artículo 8, numeral 8.2 de la Directiva N° 003-2018-UT-OGA/MVES "Directiva de devolución de dinero por pago indebido y/o exceso" aprobada con Resolución de Alcaldía N° 155-2018-ALC/MVES de fecha 24 de agosto de 2018, estipula el procedimiento de devolución de deudas no tributarias;

Que, con Documento N° 18833-2021 de fecha 04 de octubre de 2021, la administrada **SOLEDAD MARINA CRUZADO VINCES**, solicita devolución de dinero por concepto de Separación Convencional, al no haber utilizado el recibo debido a la pandemia Covid-19, por el monto de S/ 144.60, y adjunta dos (02) Recibos Únicos de Caja N° 00020991-2020 en originales, uno de control administrativo y otro de administrado.

"Villa El Salvador, Ciudad Mensajera de la Paz"
PROCLAMADA POR LAS NACIONES UNIDAS EL 15 - 09 - 87
Premio Príncipe de Asturias de la Concordia



RESOLUCIÓN DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN 189-2021-OGA/MVES

Que, con Memorando N° 162-2021-ARC-SG/MVES, de fecha 07 de octubre de 2021 la Jefa del Área de Registro Civil, informó que, la administrada **SOLEDAD MARINA CRUZADO VINCES**, solicitó devolución de dinero por concepto de Separación Convencional, al no haber sido utilizado el recibo por motivos de la pandemia Covid-19, y opina por la procedencia de la devolución de dinero por el monto de S/ 144.60, del Recibo Único de Caja N° 00020991-2020 de fecha 12.03.2020.

Que, con Informe N° 405-2021-UT-OGA/MVES de fecha 22 de octubre de 2021, la Subgerente de la Unidad de Tesorería, da por verificado el Recibo Único de Caja N° 00020991-2020 de fecha 12 de marzo de 2020, por el importe de S/ 144.60 (Ciento Cuarenta y Cuatro Con 60/100 Soles), cancelado a nombre de **SOLEDAD MARINA CRUZADO VINCES**, con código de contribuyente N° 415517, el cual se encuentra registrado en el Sistema de Caja de la Unidad de Tesorería.

Que, con Informe N° 210-2021-UCT-OGA/MVES de fecha 03 de noviembre de 2021, el Subgerente de la Unidad de Contabilidad, informa que luego de la revisión de los ingresos del mes de marzo de 2020 se constató el registro SIAF N° 2104-2020 corroborando el documento materia de devolución y considerando el Informe N° 405-2021-UT-OGA/MVES, y de la revisión efectuada es procedente la devolución de dinero a favor de la administrada **SOLEDAD MARINA CRUZADO VINCES** identificada con DNI N° 10331055.

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades delegadas conforme el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; y del artículo 31.3° del Reglamento de Organización y Funciones con enfoque de gestión de resultados, aprobado mediante Ordenanza N° 369-MVES y modificado mediante Ordenanzas N° 374-MVES, 419-MVES, 435-MVES y 441/MVES;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - DECLARAR PROCEDENTE, la solicitud de devolución de dinero efectuado por la administrada **SOLEDAD MARINA CRUZADO VINCES**, en mérito a las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR, la devolución del monto pagado mediante Recibo Único de Caja N° 00020991-2020, por el monto de S/ 144.60 (Ciento Cuarenta y Cuatro Con 60/100 Soles), a favor de la administrada **SOLEDAD MARINA CRUZADO VINCES**.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la Subgerente de la Unidad de Tesorería y la notificación a la administrada **SOLEDAD MARINA CRUZADO VINCES**, a su domicilio señalado en el Documento N° 18833-2021.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, al Subgerente de la Unidad de Desarrollo Tecnológico la publicación la presente Resolución en el portal institucional www.munives.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

**MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR**
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

.....
ING. LUZ ZANABRIA LIMACO
GERENTE